

各 所 属 所 長 様

一般財団法人愛媛県教職員互助会
理事長 武智 俊和
(公印省略)

令和2年度互助会関係書類の送付等について

このことについて、年度始めにあたり、令和2年度の互助会関係書類をお送りしますので、会員へのご周知をお願いします。

記

1 送付書類一覧

- (1) 令和2年度事業及び提出書類一覧
- (2) 令和2年度リフレッシュ海外旅行助成事業実施要項
- (3) 令和2年度インフルエンザ予防接種補助事業実施要項
- (4) 掛金明細書及び掛金払込書(市、町費及び団体の会員用)
- (5) 新たに本県教職員になられた皆様へ(正規職員配布用)
- (6) 再任用職員、任期付職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員の皆様へ(任期付職員配布用)
- (7) 入会届出書(新様式)
- (8) 旅のともちらし

※【(4)については、該当する所属所にのみ同封しております。】

2 連絡事項

- (1) 令和2年度事業の内容は、事業及び提出書類一覧のとおりとなります。
- (2) 令和2年度リフレッシュ海外旅行助成金請求書の締切は、令和3年4月8日(木)必着です。
- (3) インフルエンザ予防接種補助事業の請求書(令和2年度版)には、必ず、接種を受けた医療機関が発行する領収書(原本)を、請求書に貼付してご提出いただきますようお願いいたします。
なお、請求書の締切は、令和3年2月15日(月)必着です。

(4) 掛金明細書の提出及び掛金の振込みについて

給料が県費支弁以外の会員(市、町費及び団体等)の場合必要ですので、掛金明細書に必要事項を記入してご提出ください。(FAX 送信可)

○記入上の留意事項

級号給及び掛金の基礎となる給料は、令和2年4月1日現在のものを記入してください。

給料改定の際は、その都度掛金明細書をご提出願います。

○提出期限 令和2年4月10日(金)

○掛金は同封の掛金払込書に必要事項を記入し、毎月の給料日(21日頃)に各金融機関よりお振込みください。

「新たに本県教職員になられた皆さまへ」「再任用職員、任期付職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員の皆様へ」は、ホームページにも掲載しております。各種申請書類は、必要に応じ印刷してご利用ください。