

普通
特別
任期付

退職慰労金請求書

決定額	※	円
-----	---	---

会員であった者の会員番号 (共済組合員証番号)		退職当時の 所属コード	
会員であった者の氏名		退職当時の 所属所名	
加入年月日	年 月 日	会 員 期 間	年 月
退職年月日	年 月 日		
結婚予定月日	月 日	請 求 金 額	円
備 考			
<p>上記のとおり請求します。</p> <p>年 月 日</p> <p>一般財団法人愛媛県教職員互助会理事長 様</p> <p>郵便番号 (-)</p> <p>請 求 者 住 所</p> <p>電話番号 () -</p> <p>氏 名</p> <p>(会員との続柄)</p>			

- 注 1 ・正規職員の方については、会員期間を通じて結婚することなく、また、扶養家族を有しない者（結婚のため退職し、1月以内に結婚した者を除く。）にあっては特別、その他の者にあっては普通を○で囲んでください。
- ・再任用職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員、その他任期付職員の方については、任期付を○で囲んでください。
- 2 結婚予定年月日の欄は、結婚のため退職し、1月以内に結婚する者が、結婚前に請求するときに記入してください。
- 3 会員が死亡したときは、遺族又は親族で葬儀を主宰した者に支給します。この場合には、備考欄に払渡金融機関及び口座番号を記入してください。
- 4 遺族等が死亡弔慰金を併せて請求する場合は、添付書類を省略することができます。
- 5 ※印欄は、記入しないでください。