

## 会員の異動に伴う提出書類

### <入会>

| 区分                          | 勤務形態  | 入会資格 | 提出書類                             | 備考   |
|-----------------------------|-------|------|----------------------------------|--|
| 正規職員                        | フルタイム | ○    | ・入会届書                            | 入会届書の提出又は、給与システムへの例月入力が入会月内に間に合わない場合は、互助会まで事前に御連絡ください。 |
| 任期付職員<br>・再任用職員<br>・臨時的任用職員 |       | ○    | ・入会届書<br>・辞令書の写し<br>(人事発令通知書でも可) |  |
| ・会計年度任用職員                   |       | 短時間  | ×                                |  |

### <退会>

| 区分  | 会員期間                    | 提出書類  |                              |                     |                 |
|-----|-------------------------|-------|------------------------------|---------------------|-----------------|
|     |                         | 年度末退職 | 年度途中退職                       | 自己都合退会              |                 |
| 県費  | 正規職員                    | 1年以上  | ・退職慰労金請求書                    | ・退職慰労金請求書<br>・異動報告書 | ・退会届書<br>・異動報告書 |
|     | (他県や知事部局、国立への転出含む)      | 1年未満  | ・異動報告書                       |                     |                 |
|     | 任期付職員<br>・再任用職員         | 1年以上  | ・退職慰労金請求書<br>・異動報告書          |                     |                 |
|     | ・臨時的任用職員<br>・会計年度任用職員   | 1年未満  | ・異動報告書                       |                     |                 |
| 県費外 | 正規職員<br>任期付職員<br>・再任用職員 | 1年以上  | ・退職慰労金請求書<br>・異動報告書<br>・退会届書 |                     |                 |
|     | ・臨時的任用職員<br>・会計年度任用職員   | 1年未満  | ・異動報告書<br>・退会届書              |                     |                 |

※ 自己都合退会…退職しないまま互助会のみ退会する場合のこと

- ・ 任期付職員から新たに正規職員として採用
- ・ 定年退職されフルタイム再任用として採用

上記の場合、雇用形態が変わるため退会手続きが必要です。引き続き入会を希望される方は、改めて入会届書の提出が必要です。